

# Entrédörrarna och de nya porttelefonerna

(Uppdatering 20mar2020)

Här en förhoppningsvis uttömmande instruktion:

## Inpassering:

### 1. Med "nyckelbrickan":

- Håll upp nyckelbrickan mot knapp "5" på läsaren/porttelefonen
- Systemet registrerar nyckelbrickan och låser upp dörren

*OBS!*

*Vid första passagen uppmanar läsaren/porttelefonen till att ange en personlig kod (PIN), som du bestämmer själv*

*Om du vill byta personlig/kod (PIN):*

- Tryck på knappen "B", *(4 på bild)*, på läsaren/porttelefonen och följ anvisningarna i läsaren.

### 2. Med nyckel

Du kan alltid öppna dörren med nyckel på vanligt sätt

### 3. Via porttelefoni

**("Porttelefoni" fungerar endast för dem som har anmält sina namn /telefonnummer för registrering i systemet)**

#### Alternativ 1

- Tryck på knappen under "telefonikonen" i displayen. *(1 på bild)*
- Använd pilarna för att bläddra upp och ner mellan efternamn. *(2 på bild)*
- När du hittat/markerat det efternamnet du söker -  
Tryck på knappen under "telefonluren" för att ringa upp den personen. *(3 på bild)*

#### Alternativ 2

- Tryck på knapp "B", *(4 på bild)*, följt av telefonnummer till den person du söker i huset.

(Det numret måste ha angivits till oss för att systemet nu ska kunna känna igen numret)

## Acceptans

- När samtalet accepterats av mottagaren, kommer en röst berätta att samtalet kommer från porttelefonen.
- Därefter kan personen vid porten identifiera sig för dig.
- Om du nu vill släppa in personen trycker du på knapp "5" på den telefon du svarar på.

**OM DÖRRARNA BEHÖVER HÅLLAS ÖPPNA UNDER EN BEGRÄNSAD TID -  
EX. VID FLYTT, VISNING ETC. - KONTAKTA STYRELSEN**

**BLOCKERA EJ DÖRRARNA MED KVASTAR, STENAR ELLER ANDRA FÖREMÅL  
- DET SKADAR MEKANISMEN !**

Vi hoppas som sagt att denna instruktion hjälper dig tillräta.

Om det fortfarande finns frågor, hör av dig till oss i styrelsen.

Med vänlig hälsning

Styrelsen  
Brf. Aspstigen 2

